

Fiche retour actions USEP

(SOP, JOP, RIE)

À renvoyer à usep.herault@gmail.com

Date, lieu, nombre d'élèves/classes, niveau.x

Contenu des ateliers

Rôles tenus par les élèves (avant, pendant, après) → exemples : préparation de l'activité, tenue d'ateliers, moment culturel (chant, danse, flash mob...), moment convivial (goûter), reportage...

Photos (1 à 3 destinées à illustrer l'évènement)

→ Pour remplir la fiche : compléter les différentes cases en ne conservant que celles qui sont pertinentes au regard de votre activité.